

Настоящие Правила являются обязательными для всех Пользователей сайта. Посещая, регистрируясь, авторизуясь, используя сайт Profi-work.com, пользуясь любой из предоставляемых на Profi-work.com услуг, Вы, тем самым, выражаете свое безусловное согласие с настоящими Правилами, а также с опубликованными на Profi-work.com регламентами, условиями и правилами использования отдельных сервисов или услуг, ссылка на которые на сайте Profi-work.com означает, что они являются неотъемлемой частью настоящего документа, а также обязуетесь соблюдать настоящие Правила использования сайта Profi-work.com.

1. Основные понятия и определения

Сайт — совокупность размещенных в сети Интернет веб-страниц, объединенных единой темой, дизайном и единым адресным пространством домена Profi-work.com. Сайты-партнеры — размещенные в сети Интернет веб-сайты, объединенные единым информационным и адресным пространством, привлеченные для целей предоставления расширенного спектра услуг.

Пользователь Сайта (Пользователь) — любое лицо, осуществляющее доступ к Сайту посредством сети Интернет.

Администрация Сайта (Администрация) — лица, уполномоченные Владельцем Сайта на осуществление управления Сайтом и иные действия, связанные с его использованием. Администрация Сайта действует от имени Владельца Сайта, если иное не будет указано отдельно.

Личный кабинет Пользователя — раздел Сайта, доступный Пользователю после регистрации, посредством которого Пользователь осуществляет управление своей учетной записью (аккаунтом, портфолио), размещение работ, заданий, вакансий, информации, отправку и получение личных сообщений, и иные действия, связанные с использованием Сайта.

Личные сообщения — электронные сообщения, передаваемые одним Пользователем другому и не доступные третьим лицам, отправка и получение которых осуществляется с использованием личного кабинета Пользователя.

Уведомления — служебные сообщения Сайта для Пользователя.

Понятия «учетная запись», «аккаунт» и «портфолио» равнозначны.

Логин — имя для входа на Сайт.

«Аватара» — отображаемое графическое изображение.

2. Общие положения

2.1. Сайт Profi-work.com является онлайн-пространством, где зарегистрированные Пользователи в соответствии с настоящими Правилами, а также отдельно прописанными на Сайте соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящих Правил, могут:

- Размещать работы и другую информацию в профиле
- Размещать информацию Пользователя в предназначенных для этого рекламных местах
- Размещать задания и вакансии
- Отвечать на опубликованные задания и вакансии
- Выбирать исполнителя
- Работать над выполнением задания
- Проводить и принимать участие в конкурсах
- Вести приватные диалоги
- Использовать другие услуги Сайта

2.2. Сайт Profi-work.com не является участником сделок между Пользователями, не гарантирует качество, безопасность и законность услуг Пользователя, авторство работ, размещенных в портфолио Пользователя, уровень его квалификации для выполнения каких-либо работ, оплату Заказчиком работы Исполнителя, а также не гарантирует, что Заказчик и/или Исполнитель может и в действительности будет вести работы по предложенному заданию.

2.3. Сайт Profi-work.com не проводит специальных проверок сведений, которые Пользователи указывают о себе при регистрации, а также сведений, размещаемых Пользователями в своем профиле.

2.4. Пользователь использует Сайт по собственному усмотрению, самостоятельно оценивая возможные риски от его использования, и соглашается с тем, что Сайт предоставляет услуги «как есть». Владелец Сайта и Администрация Сайта не гарантируют, что Сайт в какой бы то ни было мере соответствует требованиям и ожиданиям Пользователя, а также не несут ответственность за последствия, которые могут наступить в результате использования Сайта.

2.5. Правила составляются Администрацией Сайта и могут быть в любой момент изменены или дополнены без предварительного уведомления Пользователей Сайта. Изменения вступают в силу с момента их публикации на сайте Profi-work.com. Пользуясь Profi-work.com после публикации любых изменений, внесенных в настоящие Правила, Вы, тем самым, соглашаетесь в обязательном порядке соблюдать требования, содержащиеся в этих изменениях. В связи с этим важно регулярно просматривать настоящие Правила с целью постоянно быть в курсе любых внесенных в него изменений.

2.6. Все сообщения на Сайте отражают точки зрения их авторов, а не Администрации Сайта Profi-work.com, за исключением сообщений, размещенных ее представителями.

3. Регистрация

3.1. Для возможности использования сервисов и услуг Сайта, Пользователю необходимо пройти процедуру регистрации, в результате чего будет создана уникальная учетная запись.

3.2. При регистрации на Сайте Пользователь указывает:

3.2.1. Выбранный логин и пароль. Логин не должен вводить других Пользователей Сайта в заблуждение (например, логины Administrator, Moderator, иные аналогичные им по смыслу, логины, использующие сокращения этих слов и т.п.). Также запрещено использовать в качестве логинов или «отображаемых имен» слова/словосочетания, которые нарушают нормы приличия и морали, несут в себе рекламу сайтов, содержат ненормативную лексику, могут ввести других участников в заблуждение. Учетные записи Пользователей, нарушающих данный пункт Правил, блокируются Администрацией Сайта без предварительного уведомления.

3.2.2. Действующий адрес электронной почты, на который будет направлено письмо с кодом подтверждения регистрации.

3.2.3. Для завершения регистрации необходимо в соответствующую форму на Сайте ввести код, полученный Пользователем в виде sms-сообщения от сайта Profi-work.com на номер мобильного телефона, указанный самим Пользователем.

3.3. Регистрируясь на Сайте, Пользователь гарантирует, что ему уже исполнилось 18 лет.

3.4. При регистрации на Сайте Пользователь соглашается представить правдивую и точную информацию о себе и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии. При предоставлении заведомо неверной/неполной информации Администрация Сайта имеет право приостановить или отменить Вашу регистрацию.

3.5. На Сайте запрещена множественная регистрация одним Пользователем. При выявлении аккаунтов множественной регистрации Администрация Сайта имеет право приостановить регистрацию или заблокировать доступ Пользователя к Сайту без предварительного уведомления.

3.6. Зарегистрированным Пользователям предоставляется Базовый аккаунт, позволяющий работать с личным кабинетом, размещать работы в портфолио в количестве до 100 работ и объемом не более 150 Мбайт, а также доступ ко всем сервисам и услугам Сайта, за исключением тех, доступ к которым осуществляется на платной основе или регулируется отдельными правилами или соглашениями Сайта Profi-work.com, являющимися неотъемлемой частью настоящих Правил.

4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация Сайта осуществляет текущее управление Сайтом, определяет состав сервисов Сайта, его структуру и внешний вид, разрешает и ограничивает доступ к Сайту, осуществляет иные принадлежащие ей права.

4.2. Администрация Сайта решает вопросы, связанные с коммерческим использованием Сайта, в частности вопросы о возможности размещения на Сайте рекламы, участия в партнерских программах и т.д.

4.3. В случае нарушения Пользователем настоящих Правил Администрация вправе приостановить или заблокировать на неопределенный срок доступ Пользователя к Сайту или его отдельным сервисам без предупреждения, а в случае неоднократного или грубого нарушения положений Правил – удалить учетную запись Пользователя. Блокировка Администрацией Сайта аккаунта Пользователя не дает ему право на регистрацию нового аккаунта на Сайте.

4.4. Администрация не несет ответственности за размещаемую Пользователем информацию на Сайте, однако Администрация Сайта вправе редактировать, удалять и блокировать любые сообщения, работы, отзывы и иные материалы, размещаемые Пользователями на Сайте, в том случае, если по жалобе других Пользователей или при модерации указанные материалы будут сочтены противоречащими настоящим Правилам.

4.5. Администрация Сайта в целях обеспечения безопасности платформы и предотвращения нарушений правил вправе запросить у любого зарегистрированного Пользователя подтверждение его регистрационных данных путем прохождения верификации с использованием технических средств Сайта, а также подтверждение иной размещенной им на Сайте информации. Пользователь обязуется пройти процедуру верификации/подтвердить размещенную

информацию в течение 24 часов с момента получения соответствующего запроса от Администрации. В случае непредоставления запрошенных данных, отказа от прохождения верификации в указанный срок, Администрация Сайта вправе заблокировать учетную запись Пользователя до полного завершения проверки. При систематическом невыполнении требований по проверке или выявлении фактов предоставления ложной информации Администрация оставляет за собой право окончательно заблокировать аккаунт без возможности восстановления.

4.6. Администрация не занимается рассмотрением и разрешением споров и конфликтных ситуаций, возникающих между Пользователями, однако оставляет за собой право заблокировать доступ Пользователя к Сайту в случае получения от других Пользователей мотивированных жалоб на некорректное поведение данного Пользователя на Сайте.

4.7. Администрация Сайта имеет право анализировать информацию Пользователя с целью исполнения пунктов настоящих Правил, норм и регламентов Сайта, в том числе для выявления и предотвращения нарушений, анализа поступивших жалоб, воспрепятствования случаев обмана, принятия мер по предотвращению нарушений в будущем, обеспечения безопасности функционирования Сайта и работы Пользователей в рамках Сайта, защиты прав Сайта и его Пользователей.

4.8. В случае неиспользования Пользователем Сайта своей учетной записи в течение 36 (тридцати шести) последовательных месяцев, Администрация Сайта вправе без дополнительного уведомления удалить такую учетную запись с Сайта без возможности восстановления загруженных в ней данных и размещенной информации.

5. Права и обязанности Пользователя

5.1. Пользователь обязуется хранить в секрете свой логин и пароль. Пользователь самостоятельно несет ответственность за конфиденциальность и сохранность своего логина и пароля, и за возможные убытки, которые могут возникнуть в случае несанкционированного доступа стороннего лица к учетной записи Пользователя.

5.2. Пользователь обязан незамедлительно сообщить Администрации Сайта о случаях нарушения безопасности своей учетной записи. Сайт не несет ответственность за возможный ущерб, нанесенный Вам вследствие несанкционированного использования Вашего аккаунта сторонними лицами.

5.3. Пользователь вправе размещать на Сайте информацию о себе, свои работы в портфолио, оценивать и комментировать работы других Пользователей, создавать

новые задания и вакансии, использовать существующие сервисы и услуги Сайта в соответствии с настоящими Правилами и регламентами, размещенными на Сайте.

5.4. Profi-work.com не обязан выполнять резервное копирование информации, размещаемой Пользователем. Пользователь самостоятельно несет ответственность за создание резервных копий своих материалов, размещаемых им на Сайте.

5.5. Пользователь понимает и соглашается с тем, что публикуемая им в открытом доступе информация (в профиле, заданиях, объявлениях, описаниях работ и т.д.) может быть проиндексирована поисковыми системами и, возможно, будет доступна пользователям сети Интернет даже после удаления ее с Сайта Profi-work.com.

5.6. Пользователь самостоятельно несет ответственность за любые действия, связанные с использованием Сайта Profi-work.com, в том числе за материалы, которые он размещает, за свое поведение на Сайте, за выполнение взятых на себя перед другими Пользователями обязательств, и т.д.

5.7. Пользователь самостоятельно несет ответственность за любые материалы, которые он размещает на Сайте. Profi-work.com не несет ответственность за размещаемую Пользователем информацию, однако оставляет за собой право удалять без представления объяснений любую информацию, которую по своему усмотрению признает нарушающей настоящие Правила.

5.8. Пользователь соглашается с тем, что на Сайте запрещено размещать:

5. 5.8.1. Изображения/аватары, содержащие сцены насилия, угрозы, ненормативную лексику, порнографию, проявления дискриминации, рекламу.
6. 5.8.2. Материалы, сообщения, ссылки на ресурсы, прямо или косвенно нарушающие законодательство РФ, противоречащие общечеловеческим и моральным нормам, пропагандирующие насилие, дискриминацию в любой их форме, содержащие ненормативную лексику, порнографию, угрозы и призывы к противоправным действиям, несанкционированную рекламу.
7. 5.8.3. Работы в портфолио, которые являются чужой интеллектуальной собственностью (плагиатом). Частные лица или организации, незаконно использующие работу, размещенную в своем портфолио, несут ответственность за несанкционированное копирование и использование данной работы.
Если работа выполнена с использованием нейросетей, отметьте это в описании работы.
8. 5.8.4. Заведомо ложную информацию, клевету.

9. 5.8.5. Рекламу, за исключением случаев, предусмотренных в «Положении о рекламе на сайте».
10. 5.8.6. Сообщения "спамового" характера, в том числе содержащих предложения посетителям сайта участия в различного рода «пирамидах», МЛМ, проектах сетевого маркетинга, предложения различных способов заработка в сети интернет и т.п. с прямым или косвенным указанием компаний, лиц или групп лиц (их ресурсов (URL), адресов местонахождения, телефонов, контактов), занимающихся этой деятельностью. За нарушение данного правила регистрация Пользователя может быть приостановлен или удалена Администрацией без предупреждения.
11. 5.8.7. Сообщения, содержащие вирусы и другие вредоносные программы, серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также ссылки на вышеуказанную информацию.
12. 5.8.8. Оскорбления и нецензурные выражения (а также сокращения этих выражений и замена в них некоторых букв), в том числе по отношению к личности, национальной, расовой, религиозной, политической принадлежности лица или групп лиц.
13. 5.8.9. Объявления об услугах, ответы на задания и другие материалы, нарушающие законы РФ или направленные на нарушение законодательства РФ, правил, норм и регламентов сайта Profi-work.com.
- 5.9. В случае нарушения Пользователем указанных требований к размещению материалов на Сайте, учетная запись может быть заблокирована без предварительного предупреждения.
- 5.10. Запрещено использовать роботы, программы, сторонние сервисы сети интернет, иные средства автоматической рассылки типовых сообщений, в том числе при ответе на задания.
- 5.11. Пользователь соглашается не предпринимать действий, которые, по мнению Администрации Сайта, создают чрезмерно высокую нагрузку на Сайт и затрудняют доступ к Сайту других Пользователей, не предпринимать попыток нарушения нормальной работы Сайта и не предпринимать действий по обходу установленных ограничений на доступ к Сайту.

5.12. Запрещена продажа, передача или предоставление доступа к учётной записи другим лицам. Учётная запись предназначена исключительно для личного использования зарегистрировавшим её пользователем. Нарушение этого пункта правил влечет за собой блокировку учетной записи пользователя.

6. Задания

6.1. Пользователь соглашается размещать задания на Сайте только в соответствии с перечисленными ниже пунктами правил размещения заданий.

6.2. Разместить задание может любой зарегистрированный на Сайте Пользователь. Присылать свои предложения в ответ на размещенный задание может любой зарегистрированный на Сайте Пользователь в соответствии с возможными ограничениями, которые налагаются действующим аккаунтом Пользователя.

6.3. Задания предназначены только для публикации предложений удаленной работы для фрилансеров.

- Задания размещаются только в соответствующем разделе Сайта и в тематически соответствующей рубрике «Специализация».
- Рекомендуется заполнять все поля формы публикации задания.
- Поле «Стоимость». Стоимость указывается в российских рублях. Если заказчик затрудняется назвать точную стоимость выполнения задания и желает получить от нескольких Пользователей предложения, различающиеся по оценке стоимости предлагаемой работы, срокам ее выполнения и иным параметрам, то при публикации задания поле «Стоимость» можно оставить пустым.

7. Вакансии

7.1. Пользователь соглашается размещать вакансии на Сайте только в соответствии с перечисленными ниже пунктами правил размещения вакансий.

7.2. Разместить вакансию может любой зарегистрированный на Сайте Пользователь. Присылать свои предложения в ответ на размещенную вакансию может любой зарегистрированный на Сайте Пользователь в соответствии с возможными ограничениями, которые налагаются действующим аккаунтом Пользователя.

7.3. Вакансии предназначены только для публикации предложений работы в офисе.

- Вакансии размещаются только в соответствующем разделе Сайта «Вакансии» и в тематически соответствующей рубрике «Специализация».
- В заголовке вакансии должна явно содержать название одной должности. Не допускается указывать в заголовке лишнюю информацию: названия городов, профессиональные отрасли, фамилии контактных лиц, и прочие сведения.
- В тексте вакансии информация должна быть четко структурирована и включать в себя профессиональные требования к соискателю, должностные обязанности сотрудника и необходимую дополнительную информацию.
- Не допускается размещение в тексте вакансии описание компании, ссылки на другие сайты и рекламу сторонних ресурсов.

8. Правила размещения заданий и вакансий

8.1. Пользователь соглашается с тем, что в разделах «Задания» и «Вакансии» Сайта запрещено размещать:

8. 8.1.1. Задания или вакансии спамового характера, содержащие любые приглашения, обсуждения, упоминания MLM, сетевого маркетинга, финансовых пирамид, реферальных систем, предложений различных способов заработка в сети интернет и т. п.
9. 8.1.2. Задания или вакансии, содержащие вирусы и другие вредоносные программы, направленные на получение несанкционированного доступа к ресурсам, учетным записям, иной информации, закрытой от публичного доступа.
10. 8.1.3. Задания или вакансии, рекламирующие или предлагающие свои услуги.
11. 8.1.4. Задания или вакансии с целью продажи товаров или услуг.
12. 8.1.5. Задания или вакансии, в результате выполнения которых может быть нанесен различного рода ущерб третьим лицам, организациям или ресурсам в сети интернет.
13. 8.1.6. Задания или вакансии, в результате выполнения которых пользователи сети интернет могут быть введены в заблуждение.
14. 8.1.7. Аналогичный (однотипное) задание или вакансию многократно в течение недели.

15. 8.1.8. Задания или вакансии, содержащие порнографию, и предполагающие вовлечение в порнографическую деятельность.

16. 8.1.9. Задания или вакансии с просьбой/требованиями связываться с заказчиком вне рамок ресурса Profi-work.com.

17. 8.1.10. Задания или вакансии, содержащие ненормативную лексику, грубость, хамство по отношению к пользователям Сайта.

18. 8.1.11. Задания по перепечатке, набору, вводу текстов, приглашения операторов ПК на такую и подобную удаленную работу.

8.1.12. Задания или вакансии с ограничениями дискриминационного характера (например: национальности, расы, цвета кожи, отношения к религии, убеждений принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям)

8.1.13. Задания на конкурсной основе, в которых присутствует просьба/требование полного или частичного выполнения задания для последующего выбора исполнителя. Проведение конкурсов или тендеров на сайте регулируется разделом 10. настоящих Правил.

8.1.14. Задания или вакансии с заданиями по написанию/размещению отзывов на различных ресурсах в сети интернет без обязательного предварительного тестирования товара/услуги, для которой размещается отзыв.

8.1.15. Задания или вакансии с заданиями по написанию/публикации объявлений на различных ресурсах в сети интернет.

8.2. Пользователь, публикующий вакансию, предполагающую выполнение тестового задания фрилансерами, должен разместить само тестовое задание и указать порядок его проверки и оплаты. Тестовое задание должно быть единым для всех фрилансеров без исключения.

8.3. Администрация Сайта не несет ответственность за содержание размещенных заданий и вакансий. Задания или вакансии имеющие отношение к написанию школьных, студенческих, иных контрольных, экзаменационных, квалификационных и т.п. работ не рекомендуются к размещению.

8.4. В случае нарушения Пользователем указанных правил публикации заданий и вакансий, Администрация Сайта вправе удалить нарушающее требования задание или вакансию и/или заблокировать учетную запись Пользователя без предварительного предупреждения.

9. Ответы на задания

9.1. Базовый аккаунт разрешает оставить 3 ответа на задания в течение 24 часов. Премиум аккаунт не ограничивает количество ответов на задания при условии соблюдения правил и регламентов сайта Profi-work.com.

9.2. Ответы на задания должны быть информативны, конкретны, соответствовать заданию заказчика, под которым они даны. Ссылка на сторонний сайт допустима, если она напрямую соответствует заданию заказчика, помогает раскрыть ответ фрилансера и снабжена поясняющим комментарием. Не допускаются ссылки на сторонние сайты с целью их рекламы и продвижения, не отвечающие запросу заказчика, а также реферальные ссылки.

9.3. Размещать свои контакты в ответах на задания не запрещено, однако мы настоятельно рекомендуем вести рабочую переписку в рамках нашего сайта.

9.4. Запрещено использовать роботы, программы, сторонние сервисы сети интернет, иные средства автоматической рассылки типовых сообщений при ответе на задания. Одинаковые ответы на все задания, отсутствие обратной связи от фрилансера в иницированном заказчиком диалоге могут быть расценены заказчиком и Администрацией сайта как нецелевая и нежелательная рассылка, и отмечены специальными отметками, что отразится на оценке заявок фрилансера, может привести к блокировке возможности ответов на задания, а в дальнейшем и к блокировке учетной записи Пользователя.

9.5. Фрилансерам запрещается размещать в ответах на задания уже выполненные готовые решения, как полностью, так и частично.

10. Конкурсы

10.1. Конкурсы проводятся в соответствии с "Правилами проведения Конкурсов"

10.2. Конкурсы PRO проводятся на Сайте-партнере в рамках и на условиях этого ресурса, в соответствии с Правилами проведения конкурсов

11. Отзывы

11.1. Отзыв Пользователю может быть оставлен только в том случае, если работа велась в рамках Сайта в рабочей области. Если работа велась вне рамок Сайта, то отзыв оставить нельзя.

11.2. Оставить отзыв можно в течение 1 месяца с даты закрытия области и при наличии действующей услуги бизнес-аккаунт хотя бы у одного из участников рабочей области.

В рабочих областях с использованием сервисов безопасной сделки сайта отзыв

может быть оставлен вне зависимости от наличия у участников действующей услуги бизнес-аккаунт при условии, что с момента закрытия области прошло не более 1 месяца.

11.3. Автор отзыва вправе удалить свой отзыв. В течение одной недели с даты написания отзыв можно удалить/отредактировать самостоятельно. По истечении указанного срока отзыв может быть удален по обращению автора отзыва к Администрации Сайта.

11.4. Отзывы заблокированных и удаленных Пользователей не отображаются в профиле.

11.5. Запрещено создавать ложные рабочие области с целью накрутки отзывов.

11.6. При обращении к Администрации Сайта по поводу оставленного Вам отрицательного отзыва, Вы признаете и соглашаетесь с тем, что рассматривая отзыв, нами не принимается во внимание переписка (ее текстовые файлы, скриншоты и т.д.) или обмен файлами, произошедшие между сторонами при выполнении задания вне рамок рабочей области, а именно с использованием различных систем обмена мгновенными сообщениями, по электронной почте, в личных сообщениях и иных средств коммуникации. Обращаясь к Администрации Сайта за рассмотрением отзыва, стороны обязуются согласиться с ее мнением.

11.7. Администрация Сайта имеет право внести корректировки в оставленный отзыв или удалить такой отзыв, если его содержание будет противоречить содержанию рабочей области, за которую он оставлен, а также нарушать Правила.

11.8. Положительный отзыв по рабочей области, в которой нет материалов/файлов/ссылок и т.п., подтверждающих реальное выполнение работы может быть удален из профиля как заказчика такой области, так и исполнителя. Аккаунты заказчика и исполнителя такой области при этом могут быть заблокированы.

11.9. Администрация Сайта имеет право оставить соответствующую запись в профиле Пользователя или приостановить/прекратить действие учетной записи Пользователя, если согласно полученной жалобы или по нашему усмотрению мы будем иметь основания полагать, что отзывы не соответствуют действительности или выполненным (не выполненным) в рабочей области работам, а также имеют целью создать ложное впечатление о Пользователе, как о заказчике или исполнителе работ.

11.10. Рекомендации

11.10.1. Пользователь может оставить рекомендацию другому Пользователю - исполнителю или заказчику, в том числе в случае, когда работа велась вне рамок Сайта

11.10.2. Рекомендация будет опубликована в профиле Пользователя после оплаты ее размещения автором или Пользователем, которому она оставлена.

11.10.3. В дальнейшем Пользователь может скрыть/удалить опубликованную рекомендацию из своего профиля, если посчитает нужным.

Администрация так же вправе удалить рекомендацию, если сочтет ее содержание недопустимым, присутствие нецелесообразным, и в других случаях, предусмотренных правилами сайта.

12. Претензии

12.1. В случае возникновения между Пользователями спорной ситуации, возникшей при работе, проводившейся над заданием вне рамок Сайта, можно создать претензию в профиле Пользователя, приложив все имеющиеся у Вас материалы в ее подтверждение.

12.2. Пользователь, к которому адресована претензия, в течение 5 дней может дать мотивированный ответ на поступившую претензию.

12.3. Администрация Сайта может, но не обязана опубликовать претензию в профиле Пользователя по факту ее рассмотрения.

12.4. В исключительных случаях Администрация сайта оставляет за собой право рассматривать претензии при наличии рабочих областей, а также вносить корректировки в текст претензии.

12.5. Обращаясь к Администрации Сайта за рассмотрением ситуации, стороны обязуются согласиться с ее мнением.

12.6. Администрация Сайта имеет право вносить корректировки в текст претензии, размещаемый в профиле пользователя.

12.7. Претензии по работам, связанным с заданиями по написанию школьных, студенческих, иных контрольных, экзаменационных, квалификационных работ и т.п., стороны урегулируют самостоятельно, администрацией такие претензии не рассматриваются.

13. Положение о рекламе на Сайте

Данное положение разработано для разъяснения вопросов, связанных с размещением рекламы на Сайте и является неотъемлемой частью настоящих Правил.

13.1. Классификация рекламы:

13.1.1. Официальная реклама.

Официальной рекламой считается любое рекламное сообщение оплаченное в соответствии с существующими расценками и размещенное в специально предназначенных для этого местах.

13.1.2. Неофициальная реклама.

Неофициальной рекламой считаются ссылки на страницы и сайты вне домена Profi-work.com, размещенные на сайте Profi-work.com

- в изображениях, выставляемых в качестве Аватара (фото профиля);
- в подписи и тексте ответов на задания, если ссылки не являются демонстрацией примеров выполненных работ.

13.2. Рекламой не являются:

- любые ссылки в Вашем «Личном кабинете»;
- сообщения от заказчиков, где ссылка на сторонний сайт иллюстрирует техническое задание (необходима для наглядной демонстрации пожеланий организатора).

13.3. Каждая поступающая жалоба касаясь несанкционированной рекламы рассматривается индивидуально и решение принимается Администрацией Сайта.

14. Заключительные положения

14.1. Регистрируясь, авторизуясь, используя Сайт и его услуги, Пользователь признает, что он ознакомился, понял и согласился с настоящими Правилами и гарантирует их соблюдение.

14.2. Незнание настоящих Правил использования сайта Profi-work.com не освобождает Пользователей от ответственности за их неисполнение.

14.3. Если Пользователь не согласен с каким-либо из пунктов настоящих Правил, то ему необходимо незамедлительно покинуть Сайт и прекратить пользоваться его услугами.

14.4. В случае выявления нарушений Пользователем настоящих Правил и других условий, применяемых в отношении услуг сайта, Администрация Сайта имеет право:

13. 14.4.1. Обратиться к Пользователю с просьбой удалить любые размещенные им материалы.

14. 14.4.2. Удалить любые материалы и сообщения, размещенные на Сайте Пользователем.

15. 14.4.3. Удалить любой размещенный на Сайте объявление задание или вакансию.

16. 14.4.4. Удалить любые отзывы и претензии в профиле Пользователя.

17. 14.4.5. Оставить соответствующий отзыв в профиле Пользователя, содержание которого отражает нарушение Пользователем настоящих Правил.

18. 14.4.6. Понизить величину индекса деловой активности Пользователя.

19. 14.4.7. Частично или полностью заблокировать учетную запись Пользователя без предварительного уведомления.

14.5. Запросы о возможности разблокирования учетной записи Пользователя рассматриваются индивидуально по обращению владельца учетной записи к Администрации Сайта по контактам.